

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ชื่อโครงการ จัดจ้างเจ้าหน้าที่จ้างเหมาปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิจัยผู้ช่วย สังกัดฝ่ายสถานีวิจัย จำนวน 1 ตำแหน่ง ระยะเวลาจ้างงาน 12 เดือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สังกัดฝ่ายสถานีวิจัย
สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ☒ วิธีตกลงราคา ☐ วิธีสอบราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ วิธี E-Auction
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 216,000.00 บาท (ตามใบขอซื้อ/จ้าง พส 303/59 ลว 26 พ.ค. 59)
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 3 มิถุนายน 2559 เป็นเงิน 216,000.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ตำแหน่งละ 18,000.00 บาท /เดือน (จำนวน 12 เดือน)
- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
คิดจากฐานบัญชีอัตราเงินเดือนซึ่งคำนวณตามหลักเกณฑ์ ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ฯ และขอบเขต
งานของสถาบันฯ กำหนด (โดยไม่เกินราคา/หน่วย ในข้อที่3.)
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน นางภัทริรา คุลีตา


นางสาวชลดา ชานคอน
ผู้จัดทำ


นางสาวมาลี อัดตาภิบาล
หัวหน้าส่วนงานพัสดุ

ลงวันที่ประกาศ

- 3 มิ.ย. 2559

รายละเอียดจัดจ้างเหมาปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักวิจัยผู้ช่วย สังกัดส่วนงานห้องปฏิบัติการสนับสนุน จำนวน 1 ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งงาน : นักวิจัยผู้ช่วย

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ดร.วราภรณ์ ตันทนุช

ผู้ควบคุมงาน : ดร.วราภรณ์ ตันทนุช

ระยะเวลาจ้างงาน : 12 เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเคมีวิเคราะห์
2. มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ เช่น Liquid chromatography, Mass spectrometry, NIR, UV-VIS, XRF จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
4. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอินเทอร์เน็ตได้ดี
5. ไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
6. มีความรับผิดชอบสูง
7. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี รักษานับบริการ
8. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความสามารถและความพยายามในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
9. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ โดย กะเช้าเวลา 8:30-16:30 น. กะบ่าย 16.30-00.30 น. และ กะดึกเวลา 00.30-08.30 น.
10. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

หน้าที่รับผิดชอบโดยสังเขป

1. รับผิดชอบเครื่องมือวิเคราะห์ ได้แก่ LA-ICP/MS และ UV-VIS-NIR โดยมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน และรับงานบริการตรวจวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่าง
2. รับผิดชอบเครื่องมือวิเคราะห์อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานห้องปฏิบัติการสนับสนุนมอบหมาย
3. ดูแลห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
4. ให้คำแนะนำในการเตรียมตัวอย่างและวิธีการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ แก่ผู้ให้บริการ
5. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ทดสอบ
6. เตรียมความพร้อมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025
7. งานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานห้องปฏิบัติการสนับสนุนมอบหมาย